

INSTRUKCJA GŁOSOWANIA NAD UKŁADEM CZĘŚCIOWYM

przez system Krajowego Rejestru Zadłużonych (KRZ)

TRYTON RENTAL sp. z o.o. w restrukturyzacji

Sygnatura: WA1M/GRz-nu/29/2026
ID głosowania: G/102318

⚠ UWAGA – GŁOSOWANIE POZA MODUŁEM GŁOSOWANIA SYSTEMU KRZ

W tym postępowaniu moduł „Głosowania wierzyciela” **nie jest dostępny**. Karta do głosowania zostały wygenerowane poza modułem głosowania i zostanie dostarczona przez nadzorcę układu **za pośrednictwem systemu KRZ** (skrzynka przesyłek → Odebrane). Wypełnioną i podpisaną kartę do głosowania należy złożyć wyłącznie jako „Pismo inne” w systemie KRZ. Wysłanie karty wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego **nie wywołuje skutków prawnych**.

Dane postępowania

Dłużnik:	TRYTON RENTAL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w restrukturyzacji NIP: 5223146720 KRS: 0000988532 ul. Górczewska 228/151, 01-460 Warszawa
Nadzorca układu:	Marcin Gabriel licencja restrukturyzacyjna nr 1689 biuro@mgdg.pl tel. 664 988 740 ul. Szadkowskiego 5 lok. 29, 01-493 Warszawa
Sąd:	Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XVIII Wydział Gospodarczy ul. Czerniakowska 100a, 00-454 Warszawa
Sygnatura / ID głosowania:	WA1M/GRz-nu/29/2026 G/102318
Numer uchwały:	U004/G/102318 – Propozycje układowe: układ częściowy (art. 180 p.r.)
Dzień układowy:	20 stycznia 2026 r.

Dostępne sposoby głosowania

Sposób	Metoda	Dla kogo
1	Podpis kwalifikowany lub profil zaufany → złożona jako „Pismo inne” w KRZ	Posiadacze kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego
2	Podpis własnoręczny → skan złożony jako „Pismo inne” w KRZ + oryginał pocztą do nadzorczy w ciągu 3 dni	Osoby nieposiadające podpisu elektronicznego

JAK WYPEŁNIĆ KARTĘ DO GŁOSOWANIA

Kroki 1–5 są wspólne dla obu sposobów głosowania

1 Zaznacz swój głos – postaw znak **X** w odpowiednim polu karty:

<input type="checkbox"/> GŁOS ZA UKŁADEM
--

<input type="checkbox"/> GŁOS PRZECIW UKŁADOWI
--

Pole wyboru znajduje się w sekcji "**CZĘŚĆ II. TREŚĆ GŁOSU**", wiersz "**Głosowanie**" na końcu karty. Zaznacz **wyłącznie jedno** pole. Zaznaczenie obu lub żadnego skutkuje nieważnością głosu.

2 Wpisz datę oddania głosu w polu "**Data oddania głosu**" (sekcja Głosowanie, poniżej pól ZA / PRZECIW).

Pole na karcie:	"Data oddania głosu: _____.____.____"
-----------------	---------------------------------------

Format: DD.MM.RRRR, np. **20.03.2026**

3 Wypełnij pole **B.4 – dane reprezentantów wierzyciela** (sekcja **WIERZYCIEL**).

Pole B.4 dotyczy wyłącznie wierzycieli będących spółką osobową, osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną.

W każdym wierszu tabeli B.4 należy wpisać dane jednego reprezentanta: imię i nazwisko, pełnioną funkcję (np. Dyrektor Oddziału, Prezes Zarządu) oraz sposób reprezentacji (np. samodzielnie / łącznie z innym uprawnionym).

Imię i nazwisko	Funkcja	Sposób reprezentacji
wypełnia wierzyciel	wypełnia wierzyciel	wypełnia wierzyciel
wypełnia wierzyciel	wypełnia wierzyciel	wypełnia wierzyciel

⚠ Puste wiersze tabeli B.4 należy **przekreślić** – jest to wymóg formalny karty.

4 Podpisz kartę w sekcji "**CZĘŚĆ IV. PODPIS**" – zgodnie z zasadami reprezentacji:

Osoba fizyczna	Podpisuje osobiście.
Spółka / podmiot	Podpisują osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z aktualnym wpisem w KRS (np. dwaj członkowie zarządu przy reprezentacji łącznej).
Pełnomocnik	Podpisuje pełnomocnik i obowiązkowo dołącza pełnomocnictwo (art. 213 ust. 2 p.r.).

5 Dołącz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji:

- aktualny odpis z KRS – jeżeli wierzycielem jest spółka lub inna osoba prawna,
- pełnomocnictwo – jeżeli w imieniu wierzyciela głosuje pełnomocnik.

1

KARTA PODPISANA PODPISEM ELEKTRONICZNYM

Podpis kwalifikowany lub profil zaufany → złożona jako „Pismo inne” w KRZ

1

Wypełnij kartę zgodnie z krokami 1 – 5 powyżej. Zeskanuj ją do pliku PDF.

2

Podpisz **plik karty** elektronicznie jedną z metod:

- **Profil zaufany (ePUAP)** – dostępny na pz.gov.pl lub w aplikacji mObywatel.
- **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – wydawany przez akredytowane centra certyfikacji (np. Certum, Sigillum).

3

Zaloguj się do systemu KRZ (krz.ms.gov.pl). Wybierz „**Nowy wniosek**” → wyszukaj formularz „**Pismo inne**”.

4

Wypełnij formularz „Pismo inne”:

Nazwa pisma:	Karta do głosowania – [numer karty]
Typ pisma:	Pismo procesowe
Sygnatura postępowania:	WA1M/GRz-nu/29/2026

5

Załącz podpisany elektronicznie plik karty oraz dokumenty umocowania (odpis KRS, pełnomocnictwo). Podpisz **samo pismo** elektronicznie w KRZ i wyślij.

✓ **GOTOWE** – nie ma potrzeby wysyłania wersji papierowej karty. O skuteczności głosu decyduje moment złożenia pisma w systemie KRZ.

2

KARTA PODPISANA WŁASNORĘCZNIE

Skan złożony jako „Pismo inne” w KRZ + oryginał pocztą do nadzorca w ciągu 3 dni

1

Wypełnij kartę zgodnie z krokami 1–5. **Podpisz kartę odręcznie (długopisem)** w sekcji „CZĘŚĆ IV. PODPIS”. Zeskanuj podpisaną kartę do pliku PDF.

2

Zaloguj się do systemu KRZ (krz.ms.gov.pl). Wybierz „**Nowy wniosek**” → wyszukaj formularz „**Pismo inne**”.

3

Wypełnij formularz „Pismo inne”:

Nazwa pisma:	Karta do głosowania – [numer karty]
Typ pisma:	Pismo procesowe
Sygnatura postępowania:	WA1M/GRz-nu/29/2026

Załącz skan karty i dokumenty umocowania. Podpisz pismo elektronicznie w KRZ i wyślij.

4W terminie **3 dni** od złożenia skanu w KRZ wyślij oryginał karty pocztą na adres nadzorca:

Marcin Gabriel – Nadzorca Układu
ul. Szadkowskiego 5 lok. 29, 01-493 Warszawa

(pod rygorem nieuwzględnienia głosu)

⚠ Wymagane łącznie: złożenie skanu w KRZ jako „Pismo inne” ORAZ dostarczenie oryginału do nadzorca w ciągu 3 dni.